



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 2000 Mitarbeitern (m/w/d). Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für die **Staatliche Berufsschule Bad Tölz-Wolfratshausen** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine/n Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

alle in einem Schulsekretariat anfallenden Tätigkeiten wie z. B.

- ▶ die Erteilung von Auskünften
- ▶ die Annahme und Bearbeitung der Anliegen von Schülerinnen und Schülern, Eltern, Ausbildungsbetrieben und Lehrkräften
- ▶ die Schülerdatenverwaltung mit ASV
- ▶ Verwaltungsarbeiten im Bereich des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens
- ▶ die Erstellung von Statistiken
- ▶ die Abwicklung des Telefon- und Postdienstes
- ▶ die Erledigung des Schriftverkehrs und der Registraturarbeiten
- ▶ die Material- und Formblätterverwaltung
- ▶ sonstige allgemeine Schulsekretariatsaufgaben

Ihr Profil

Von Vorteil wären

- ▶ eine kaufmännische Berufsausbildung
- ▶ Kenntnisse des Schulverwaltungsprogramms ASV bzw. die Bereitschaft, sich einzuarbeiten

Unbedingt erforderlich sind

- ▶ ein sicherer Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen
- ▶ Organisationsgeschick, Teamfähigkeit, selbstständige verantwortungsbewusste Arbeitsweise, freundliches und professionelles Auftreten
- ▶ gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift

Wir bieten

- ▶ eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 5 oder 6 TV-L (entsprechend den überwiegend anfallenden Tätigkeiten bzw. der abgeschlossenen Berufsausbildung)
- ▶ Vereinbarte Arbeitszeit: 20,05 Wochenstunden bei einer Regelarbeitszeit von 40,10 Wochenstunden (= 1/2-Stelle)
- ▶ Der Einsatz erfolgt zum überwiegenden Teil an der Nebenstelle, Bairawieser Straße 12 ½ in Bad Tölz

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung **bis zum 28.02.2025** gerne auch in einer Datei im pdf-Format (max. 5 MB) an

Staatliche Berufsschule Bad Tölz-Wolfratshausen
Gudrunstraße 2
83646 Bad Tölz
info@bs-toelz-wor.de

Auskünfte zum Aufgabenbereich und zur Arbeitszeit erteilt Ihnen gerne Herr Florian Dietz, Schulleiter unter +49 8041 7876-0.

Bei personalrechtlichen Fragen steht Ihnen gerne Herr Neußer unter +49 89 2176-2873 zur Verfügung.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten (m/w/d), unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Reisekosten anlässlich des Vorstellungsgespräches werden nicht erstattet.

[Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO](#)

